

INTRODUÇÃO À FERRAMENTA DE COMUNICAÇÃO ONLINE AULAS VIA INTERNET



Google Hangouts

VERSÃO PARA
COMPUTADOR



Google Hangouts

1. Para utilizar esta ferramenta, deve obrigatoriamente possuir uma conta de e-mail Google. Caso não possua uma, pode criar através do *link* <https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp>

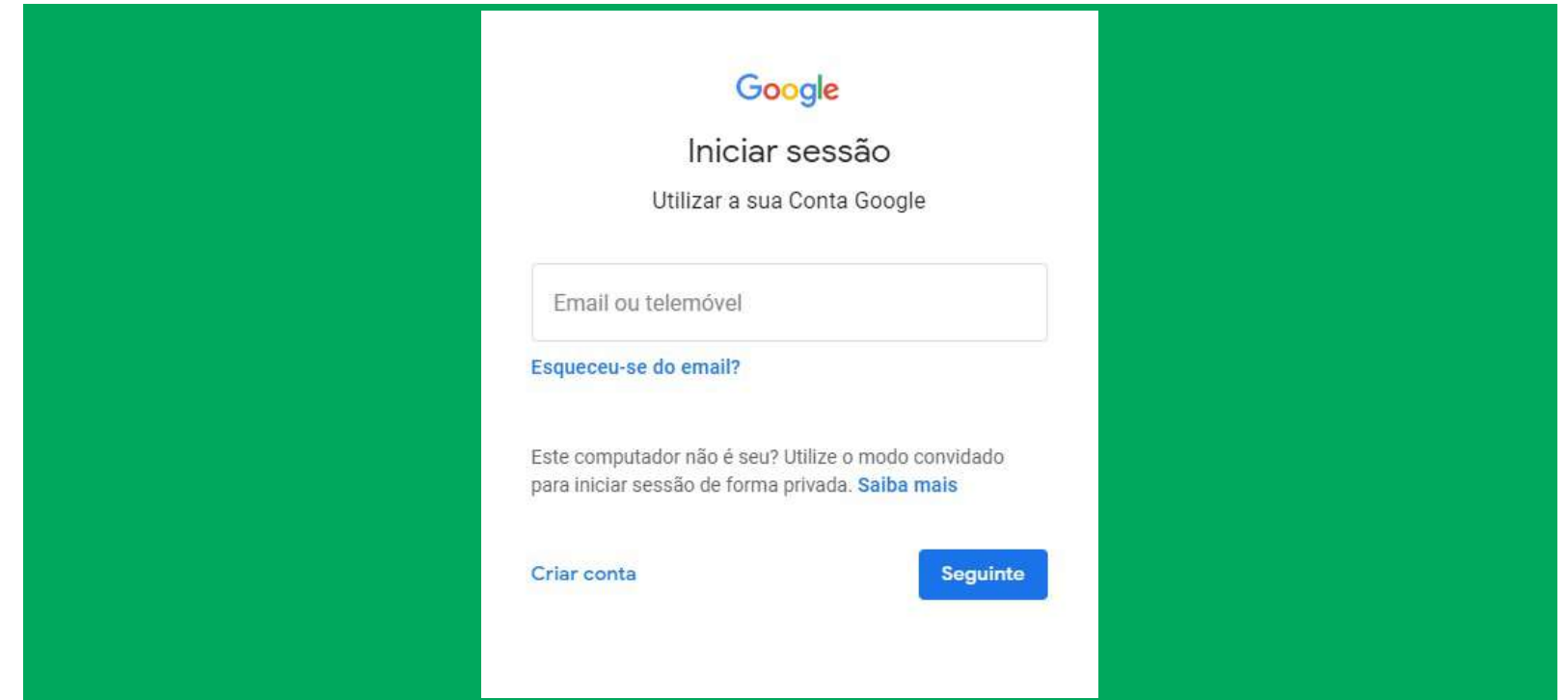


2. Uma vez que já possui a conta Google, pode aceder ao Hangouts em <https://hangouts.google.com/> e clicar no botão **Entrar**

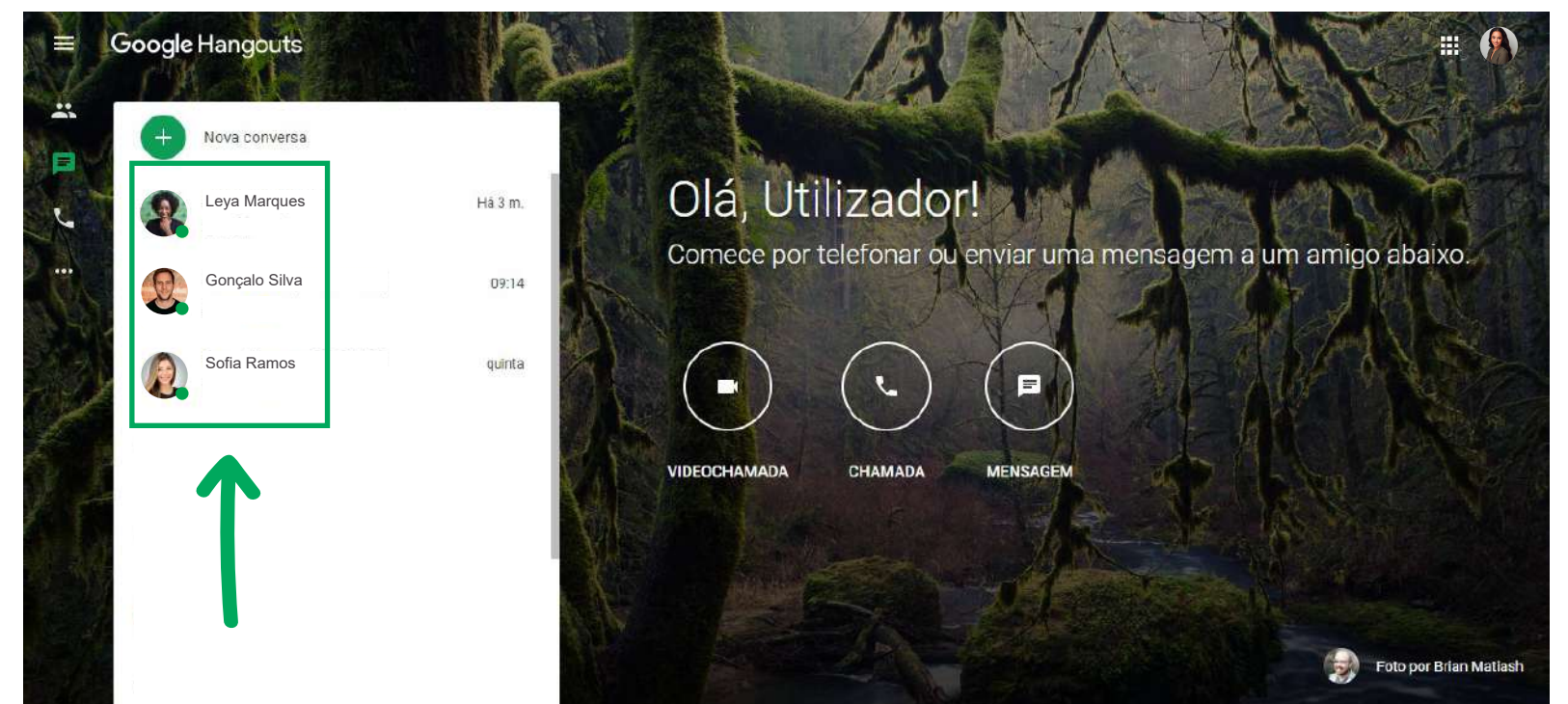


Google Hangouts

3. De seguida, deve iniciar sessão com o seu e-mail Google.

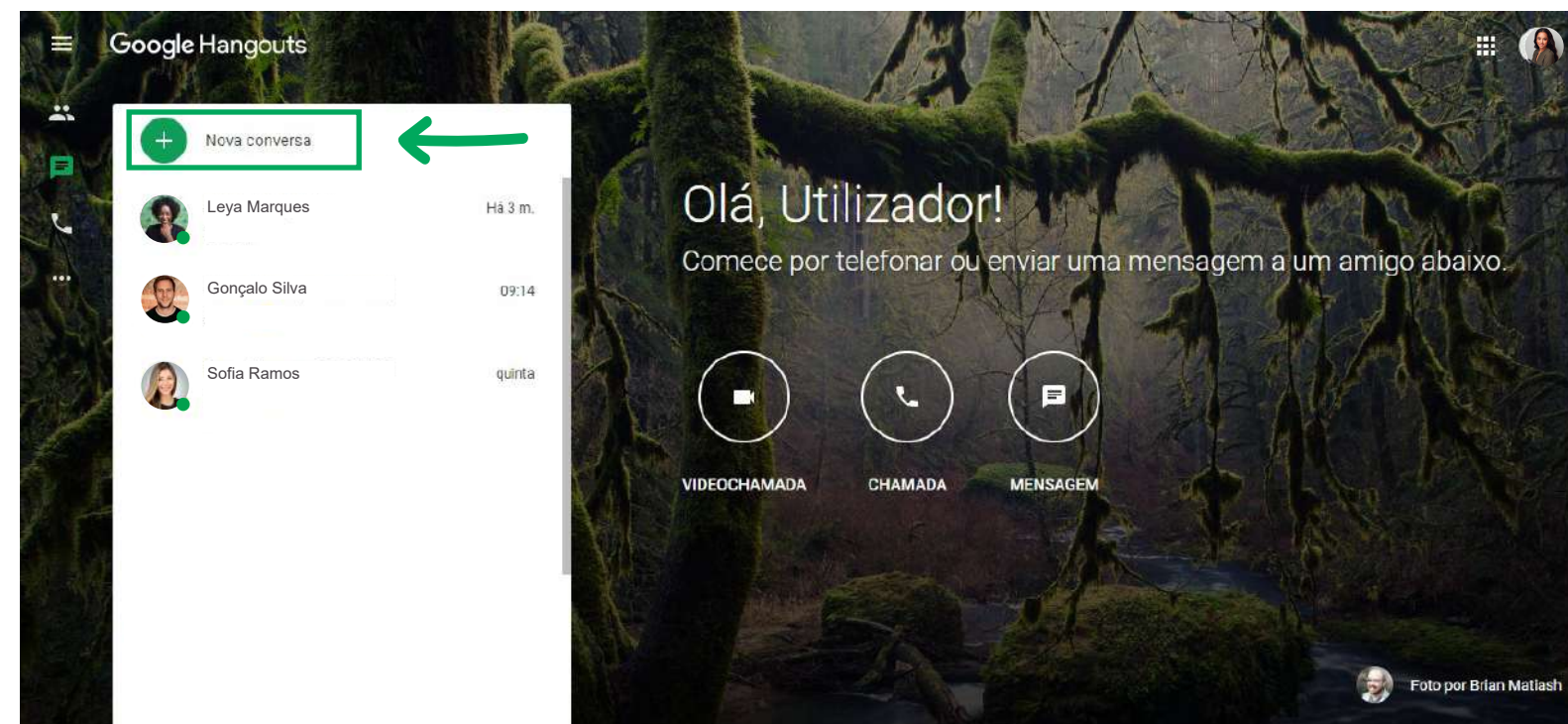


4. Com a sessão iniciada, já poderá estabelecer contacto com todas as pessoas adicionadas ao seu perfil de Hangouts.



Google Hangouts

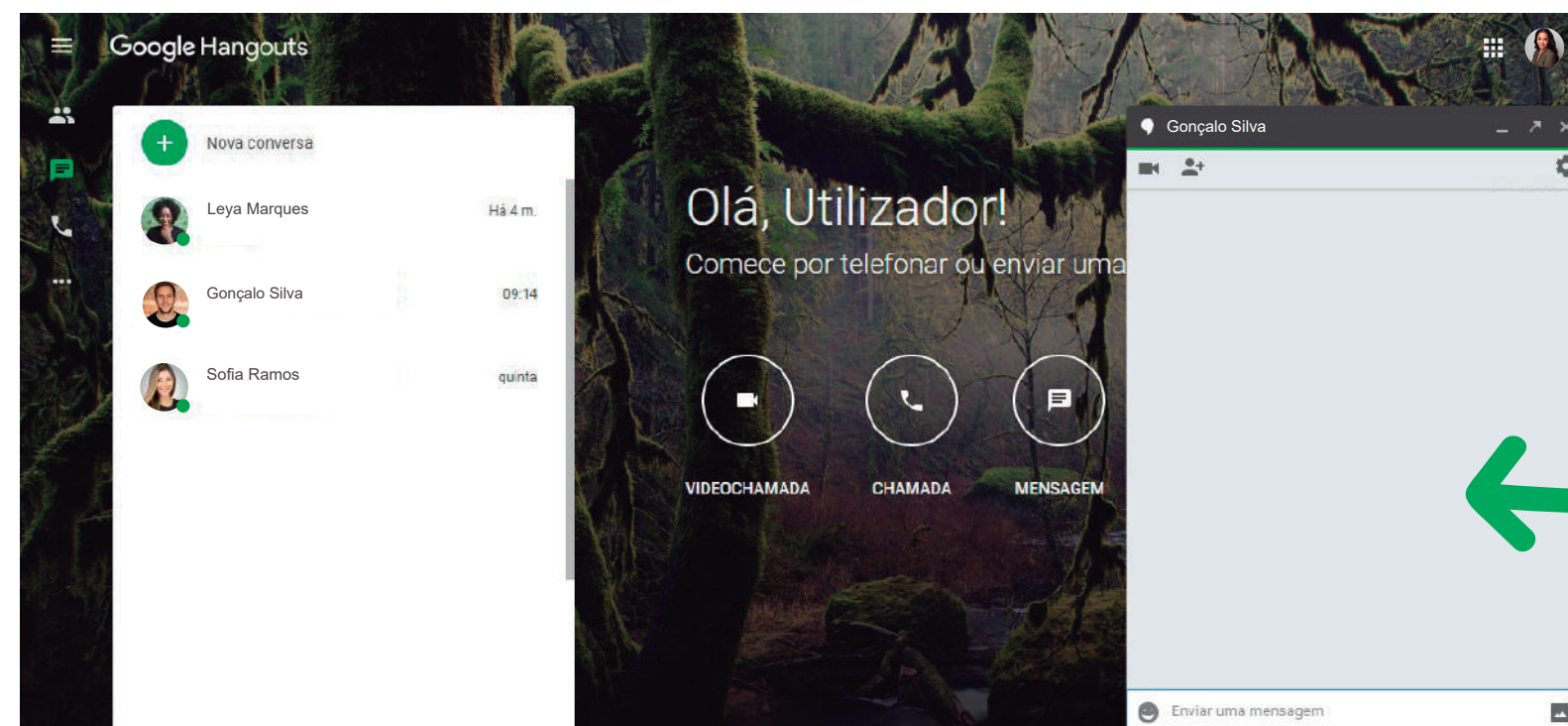
5. Para adicionar pessoas à sua lista de contactos, basta clicar em **NOVA CONVERSA** e seguir as instruções dadas.



6. MENSAGEM DE TEXTO, VIDEOCHAMADAS E CHAMADAS

6.1 MENSAGEM DE TEXTO

Para iniciar uma conversa com um dos seus contactos, basta clicar no nome da pessoa com quem deseja comunicar. De seguida, surgirá uma janela de conversação para que possa enviar mensagens de texto a esse contacto.

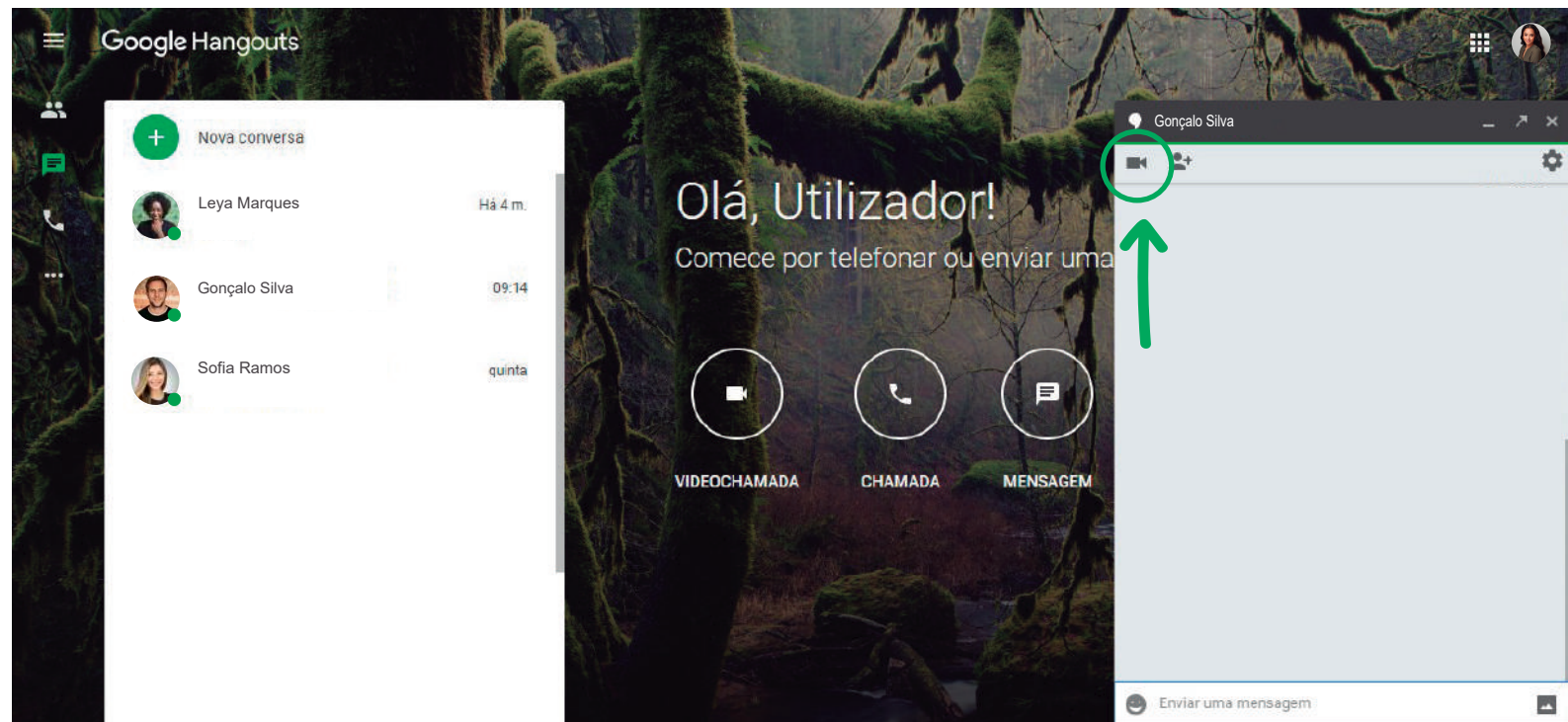


Google Hangouts

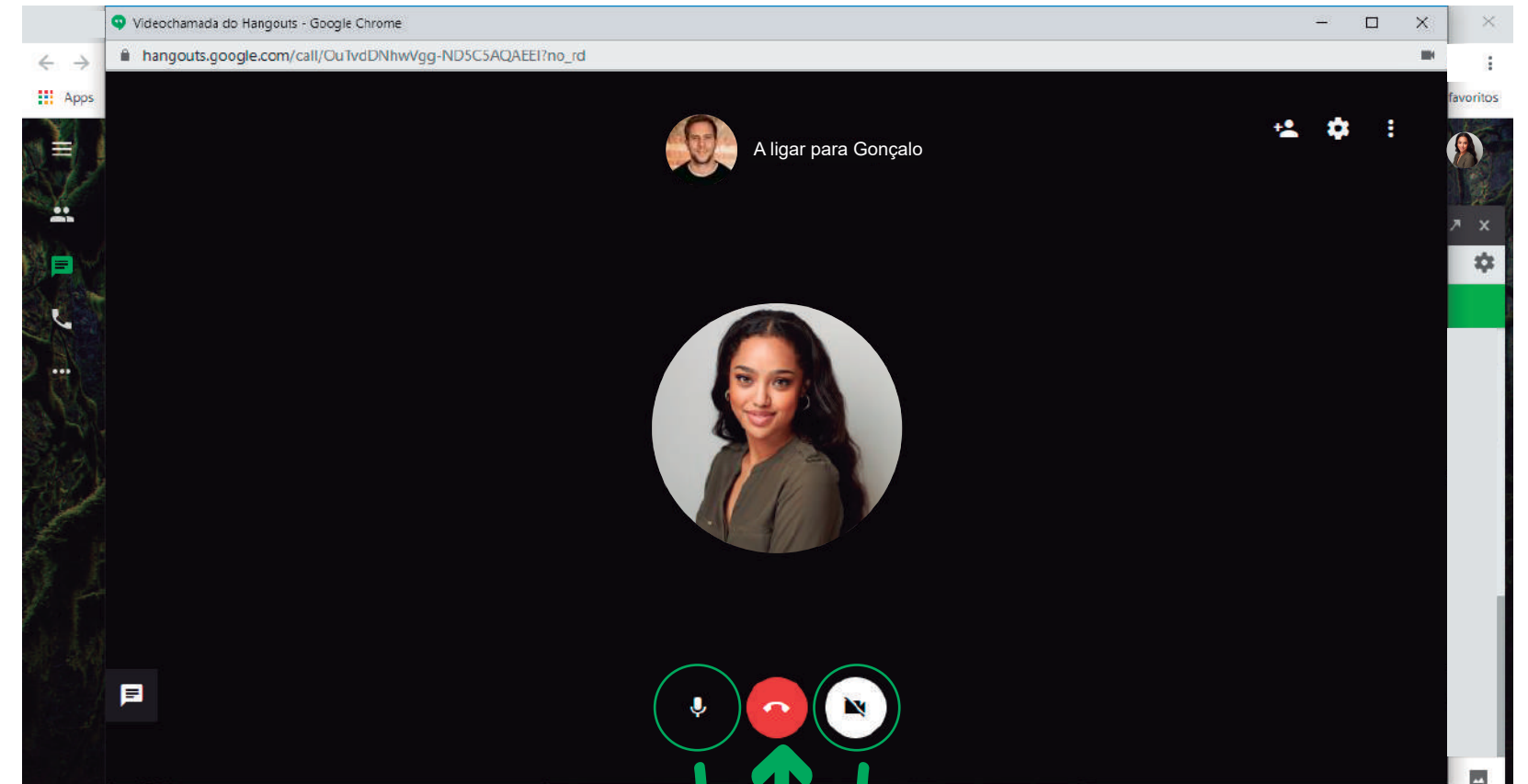
6.2 CHAMADA E VIDEOCHAMADA

Para iniciar uma Videochamada ou Chamada de Voz, basta clicar no ícone da câmara de vídeo. Ao fazer isso, irá surgir uma nova janela onde pode escolher a opção de vídeo ou de microfone.

1



2



CLIQUE AQUI PARA CHAMADA DE VOZ
OU PARA ATIVAR/DESATIVAR O MICROFONE

CLIQUE AQUI PARA VIDEOCHAMADA
OU PARA ATIVAR/DESATIVAR A CÂMARA

CLIQUE AQUI PARA TERMINAR A CHAMADA DE VOZ/VÍDEO

DÚVIDAS?

Em caso de dúvidas, entre em contacto com a Equipa Suporte da SAMP:



bruno.homem@samp.pt



gabriele.carvalho@samp.pt

Ou contacte a SAMP através dos números 244 801 685 | 939 971 419.